

**Istruzioni operative per l'uso della piattaforma.**

Le presenti istruzioni operative forniscono indicazioni al segnalante sull'uso della piattaforma "Comunica Whistleblowing."

## Collegamento alla piattaforma

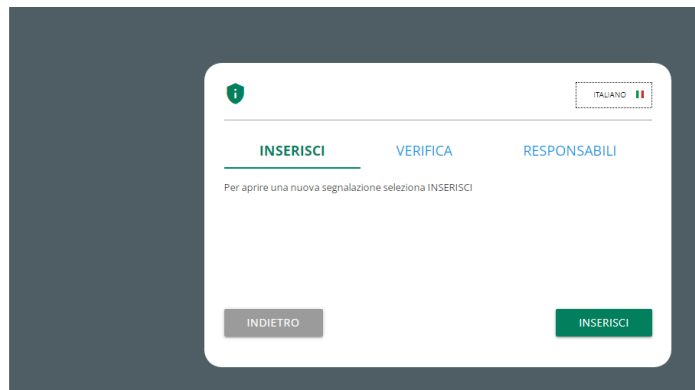
Il segnalante che intende effettuare una segnalazione può collegarsi alla seguente URL qui riportata attraverso qualsiasi dispositivo connesso ad internet:

<https://digitalplatform.unionefiduciaria.it/whistleblowingnew/it/accessoprincipale/identificazionegruppo?TOKEN=MCWB>

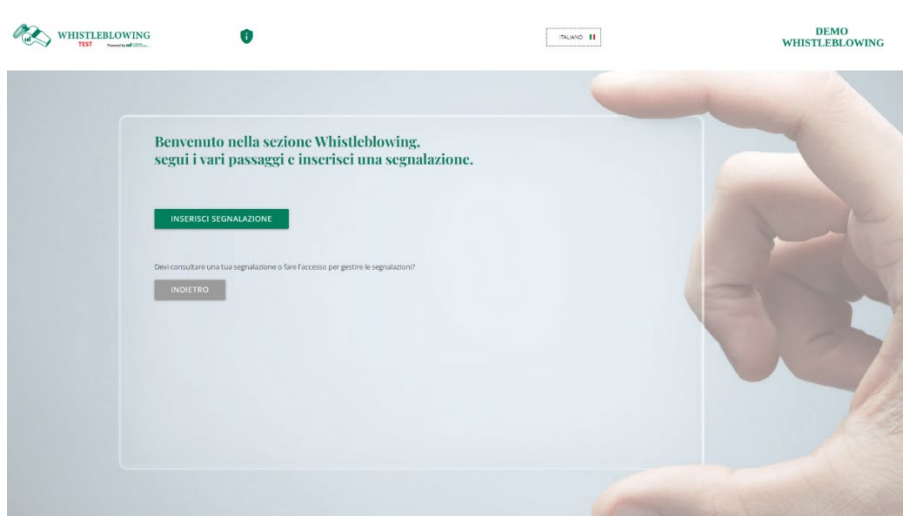
## Apertura segnalazione

Clicca sul bottone "INSERISCI"

**DEMO  
WHISTLEBLOWING**



Si atterrà nella sezione di benvenuto da dove sarà possibile selezionare la tipologia segnalazione.



Cliccare sul pulsante "INSERISCI SEGNALEZIONE".

Dopo aver cliccato su “inserisci segnalazione”, il segnalante ha la possibilità di decidere per una segnalazione “scritta”, come nell’ esempio sotto indicato, o “orale”. Una volta effettuata la scelta cliccare “PROSEGUI”

## Compilazione segnalazione

Di seguito un esempio di scheda di invio segnalazione suddivisa in sezioni di compilazione. I campi e il numero di sezioni possono essere diversi per la propria società.

In alto a destra si può vedere la **tipologia di segnalazione** che è stata selezionata.

I numeri in alto mostrano il **progresso di compilazione delle sezioni della segnalazione**.

I pulsanti in basso permettono la navigazione fra le sezioni, il bottone indietro della prima sezione invece fa uscire dalla compilazione segnalazione e fa tornare alla pagina di segnalazione tipologia segnalazione

Segnalazione Whistleblowing

1 2 3

### Informazioni Preliminari

A quale società o ente si riferisce la segnalazione?\*

Il campo è obbligatorio

Paese in cui si è verificata la presunta violazione\*

Scegli una opzione

A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?\*

Scegli una opzione

Se la voce non è presente indicare qui

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

INDIETRO PROSEGUI

Segnalazione Whistleblowing

1 2 3

### Compila la tua segnalazione

Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?\*

Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione\*

La condotta è illecita perchè:\*

- Viola il Codice di Comportamento/Codice etico
- Arreca un danno all'immagine
- Arreca un danno patrimoniale alla società
- Costituisce un caso di malagestione
- Viola le le norme ambientali/di sicurezza sul lavoro
- Altro

Descrizione dei fatti\*

Allega eventuali documenti utili alla segnalazione

Trascina i file sopra il controllo oppure selezionali dopo avere cliccato sul bottone.  
Per selezionare più di un file contemporaneamente, tenere schiacciato il tasto "CTRL" e cliccare i files desiderati.

FILE

Specificare

Se sei a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, indica come il responsabile potrebbe arrivare a questi documenti

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

INDIETRO PROSEGUI

Segnalazione Whistleblowing

1 2 3

### Informazioni finali e invio segnalazione

Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda?

NO  
 SI

Vuoi trasmettere i contatti da te inseriti al Responsabile?

NO  
 SI

Indica a quale autorità/funzione/soggetto

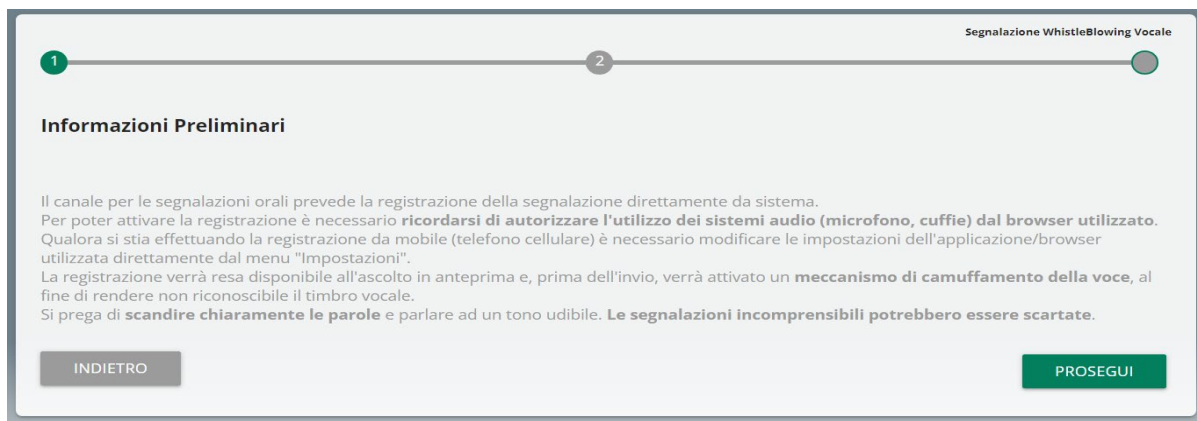
Inserisci qui, eventualmente, i tuoi contatti

INDIETRO PROSEGUI

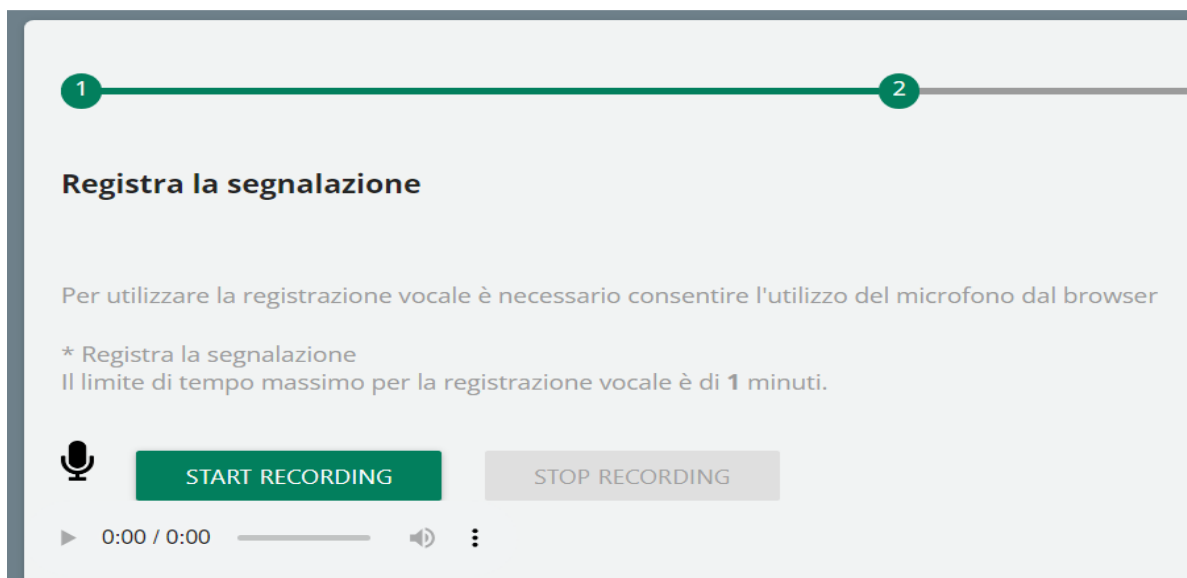
## Segnalazione orale

E' possibile per il segnalante rilasciare una segnalazione orale. A differenza della segnalazione scritta non sono previsti campi obbligatori da compilare all'interno della segnalazione; è però prevista la registrazione del messaggio vocale direttamente da sistema attraverso specifica funzionalità.

Verrà presentata dapprima una schermata di spiegazione su come attivare la funzionalità dai diversi strumenti elettronici.



Dopodiché viene presentata la schermata di raccolta della segnalazione.



Dopo aver abilitato l'utilizzo di microfono dal browser, come suggerito dalla schermata precedente, è sufficiente cliccare sul pulsante "Start recording" per avviare la registrazione della segnalazione vocale. Durante la registrazione verrà visualizzato il tempo a disposizione rimanente al segnalante per concludere la segnalazione.

Al termine sarà possibile riascoltare la registrazione tramite il pulsante play posto sulla barra sottostante al pulsante di registrazione.

Se previsto dal sistema della società, in fase di invio della segnalazione verrà applicato sulla registrazione un filtro di camuffamento della voce.

## 1.1 Anteprima Segnalazione

E' sempre presente una sezione finale di anteprima che mostra i dati raccolti nelle sezioni precedentemente compilate.

Questa sezione contiene il bottone di invio segnalazione e un bottone per tornare nelle sezioni precedenti

NOTA: cliccando sul tasto "INVIA SEGNALAZIONE" la segnalazione verrà inoltrata al Responsabile e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l'invio della segnalazione.

Segnalazione Whistleblowing

1 2 3

### Anteprima dati

A quale società o ente si riferisce la segnalazione? società terza	Paese in cui si è verificata la presunta violazione Italy
A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione? Amministrazione	Se la voce non è presente indicare qui
Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti? fornitori	Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione 2022
La condotta è illecita perché: Viola le le norme ambientali/di sicurezza sul lavoro	Specificare
Descrizione dei fatti non sono presenti dispositivi di protezione personale	Allega eventuali documenti utili alla segnalazione noprotezioni.png
Se sei a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, indica come il responsabile potrebbe arrivare a questi documenti	Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda? SI

Indica a quale autorità/funzione/soggetto  
il campocantiere ignora l'osservazione

Vuoi trasmettere i contatti da te inseriti al Responsabile?  
SI

Inserisci qui, eventualmente, i tuoi contatti  
andrea.rossi@gmail.com, 3334445555

INDIETRO INVIA SEGNALAZIONE >

## Conferma invio segnalazione

Una volta inviata la segnalazione compare una pagina di conferma che fornirà un codice identificativo per continuare a consultare in futuro la propria segnalazione.

NOTA: Sarà cura dell'utente salvare e conservare il codice generato dal sistema per poter rientrare successivamente all'interno dell'applicativo e verificare lo stato della segnalazione stessa (ad es. se è stata presa in carico, se è stata avviata un'istruttoria, se sono presenti a sistema messaggi da parte del Responsabile del sistema Whistleblowing, se è stata archiviata, ecc...)

Di seguito un esempio della schermata:

## Segnalazione Inviata

Grazie per aver inviato la tua segnalazione.  
Potrai consultare nuovamente la tua Segnalazione e aggiornare la messaggistica con la funzione responsabile delle Segnalazioni tramite l'utilizzo di questo codice:

**DPSF-ORKNHR**

ATTENZIONE: ricorda che il codice sopra riportato non sarà più reperibile dopo la chiusura di questa pagina.

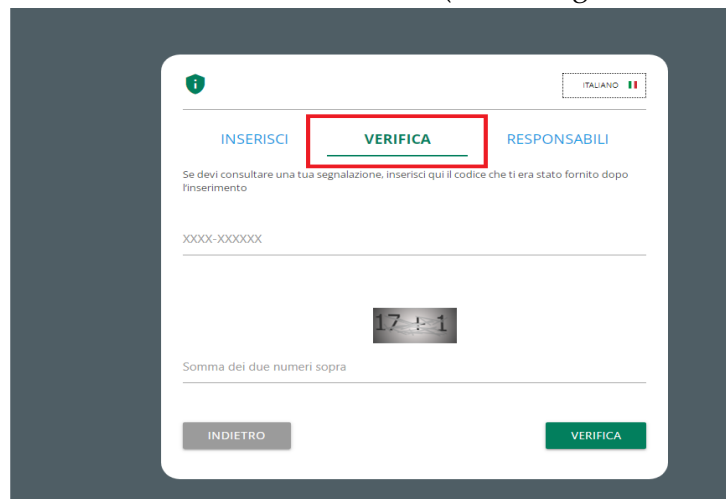
In assenza del codice non potrai più accedere alla Tua segnalazione.


INDIETRO

## Consultazione segnalazione

Rientrare nella pagina di accesso e cliccare sulla sezione "VERIFICA" (contrassegnato in rosso)

DEMO  
WHISTLEBLOWING



ITALIANO 

INSERISCI **VERIFICA** RESPONSABILI

Se devi consultare una tua segnalazione, inserisci qui il codice che ti era stato fornito dopo l'inserimento

XXXX-XXXXXX

17 + 1

Somma dei due numeri sopra

INDIETRO VERIFICA

Inserire il codice che era stato indicato nella pagina di conferma inserimento segnalazione

Completare inoltre la verifica di sicurezza richiesta.

Esempio pagina di consultazione

## Segnalazione Whistleblowing: WB\_1

Data ora inserimento: 19/12/2022 15:50:44

	Passaggio	DATA E ORA	
1	Inviata	19/12/2022 15:50:44	VEDI
2	Preso in carico	21/12/2022 12:31:49	VEDI
3	Conclusione	21/12/2022 12:33:33	VEDI

### Messaggi con responsabili :

test invio messaggio a responsabile @ - Inviato da : Utente segnalante - 19/12/2022 15:54:15  
test messaggio a segnalante @ - Inviato da : Funzione ricevente - 19/12/2022 15:52:15

VAI ALLA LOGIN