

BUILDING MANAGER

Ricerchiamo un Building Manager per la Business Unit Property & Building Management.

Scopo della posizione è assicurare la gestione delle attività tecniche riferite agli immobili residenziali affidati. Il candidato si occuperà di coordinare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, scegliere i fornitori, monitorare lo stato di avanzamento lavori delle singole unità immobiliari. Svolgere visite e sopralluoghi sugli edifici, consegnare gli alloggi locati o venduti. Si occuperà inoltre della redazione e del monitoraggio del piano delle manutenzioni.

Le caratteristiche principali richieste sono:

- Laurea in ambito tecnico/ingegneristico con specializzazione civile;
- Conoscenze dei principali applicativi del pacchetto
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Buone capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- Disponibilità e flessibilità negli orari;
- Capacità organizzative e gestionali

Sono inoltre richieste:

- Conoscenza della normativa urbanistico-catastale sulle locazioni, regolamenti edilizi e di igiene;
- Conoscenza della normativa sulla sicurezza e relative procedure d'uso nell'ambito della gestione immobiliare;
- Conoscenza della programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie in logica predittiva e preventiva;

Aree di responsabilità:

- Garantire la corretta manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti, conservando il valore degli immobili gestiti e garantendo la sicurezza per i soggetti fruitori degli spazi;
- Contribuire alla corretta determinazione del budget per la manutenzione e la gestione degli immobili, garantendone il rispetto con sistemi di controllo;

Morning Capital Srl Società Benefit
Sede legale:
20149 Milano
via Aldo Rossi, 4
T +39 02 89835811

info@morningcapital.eu
www.morningcapital.eu

P. IVA, C.F. e Registro delle imprese di
Milano Monza Brianza Lodi
08783940151
Capitale Sociale 104.000 euro i. v.



Sedi operative:
20149 Milano
via Aldo Rossi, 4
T +39 02 89835811

10121 Torino
corso Matteotti, 32/A
T +39 011 5096081

16121 Genova
via Degli Orefici, 7
T +39 010 56708 1

00187 Roma
T +06 92928229

- Predisporre proposte di interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili amministrati con il supporto delle funzioni di Property Management e Project Management;
- Gestire le richieste di riparazioni o manutenzioni da parte di condomini, inquilini, amministratori;
- Identificare, selezionare, controllare e tenere i rapporti con i fornitori dei servizi di competenza;
- Tenere i rapporti con il Responsabile della Sicurezza per le attività di competenza.

Cosa comprende l'offerta

- Inserimento con contratto a tempo indeterminato CCNL Commercio;
- Retribuzione in linea con l'esperienza maturata;
- Clima aziendale informale;
- Orario flessibile;
- Ulteriori benefits: buoni pasto, area Break con acqua e caffè gratuiti, parcheggio privato.

Disponibilità oraria: Full time

Sede di lavoro: Milano in uno dei quartieri più moderni e suggestivi della città